

ПЛАН

Утверждаю
Директор СНИИРАН
профессор РАН А.Л. Ронжин
« 19 » марта 2020 г.

первоочередных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые часа).	Варникова Л.Л.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится не менее 5 сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.	Водянова Л.Г.
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Варникова Л.Л.
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Водянова Л.Г.
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Варникова Л.Л.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		

6.	Предусмотреть корректировку графика работы лабораторий (подразделений) с целью исключения массового скопления сотрудников при Входе и Выходе с института.	Токарев Д.В., руководитель лабораторий (подразделений)
7.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители лабораторий (подразделений)
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Волянова Л.Г.
9.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители лабораторий, Токарев Д.В.
10.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Руководители лабораторий (подразделений), Токарев Д.В.
11.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу разгичных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Перенести проведение конференций, семинаров.	Руководители лабораторий Кулешов С.В.
12.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать ОК о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители лабораторий (подразделений), Поляков В.С., Токарев Д.В.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
13.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Волянова Л.Г.

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

14. Организовать еженедельный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля СПИИРАН, предусмотреть незамедлительное информирование о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников института.	Руководители лабораторий (подразделений), Поляков В.С.
15. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	Поляков В.С., Водянова Л.Г.
16. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Кулешов С.В.
5. Иные мероприятия	
17. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Водянова Л.Г.
18. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Водянова Л.Г.
План действует до особого распоряжения.	

Заместитель директора
по безопасности



В.С. Поляков