

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (СПИИРАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПИИРАН
профессор РАН

_____ А.Л. Ронжин

«19» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА В СПИИРАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОДОБРЕНО Ученым советом СПИИРАН

«19» сентября 2019 г., протокол № 8

1. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Санкт-Петербургского института информатики и автоматизации Российской академии наук (далее – Институт, СПИИРАН) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила).

Настоящие Правила о приеме в аспирантуру СПИИРАН разработаны на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

–Положения об аспирантуре СПИИРАН.

1.1. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре СПИИРАН осуществляется по следующим направлениям подготовки:

Информатика и вычислительная техника (код направления 09.06.01)

а) направленность 05.13.01 «Системный анализ, управление и обработка информации»;

б) направленность 05.13.11 «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей».

Информационная безопасность (код направления 10.06.01)

а) направленность 05.13.19 «Методы и системы защиты информации, информационная безопасность».

1.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПИИРАН на принципах равных условий приема принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.4. Обучение в аспирантуре СПИИРАН осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Прием осуществляется на первый курс.

1.6. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию программам в аспирантуре СПИИРАН определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Институт осуществляет дополнительный прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сверх установленных контрольных цифр приема, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Прием на обучение осуществляется с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

–раздельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

–раздельно по направлениям подготовки.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СПИИРАН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.10. Институт имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, занятых в сферах деятельности, не связанных с РАН, а также для улучшения возможностей развития научной и экспериментальной базы.

1.11. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным СПИИРАН с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

1.12. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право на получение второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.13. Обучение в аспирантуре СПИИРАН осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения в аспирантуре определяется федеральными государственными образовательными стандартами РФ.

1.14. Для организации приема в аспирантуру приказом директора формируется приемная комиссия из числа научных работников СПИИРАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Приемная комиссия действует на основании Положения о приемной комиссии СПИИРАН. Приемная комиссия является постоянно действующей в течение года и по мере необходимости рассматривает вопросы, связанные с зачислением.

1.15. Для проведения вступительных испытаний приказом директора формируются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.16. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и с учетом индивидуальных достижений.

1.17. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.18. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных

сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. Информация об объявлении конкурса с указанием числа мест по направлениям подготовки, Правилах приема, условиях поступления, о сроках начала и завершения приема документов, о сроках проведения вступительных испытаний, перечень вступительных испытаний размещается на официальном сайте СПИИРАН (<http://www.spiiras.nw.ru>) и на информационном стенде приемной комиссии.

2. Правила приема документов

2.1. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется в отделе аспирантуры в 2 этапа с 01 июня 2020 г. по 19 июня 2020 г. и с 03 августа 2020 г. по 14 августа 2020 г. включительно. Прием документов ведется с 11-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

2.2. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии может быть продлен.

2.3. В заявлении о приеме на обучение в аспирантуру СПИИРАН поступающий обязан указать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ).

5) сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (специалитет или магистратура) (далее - документ об образовании установленного образца) или обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения;

7) потребность в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

9) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления с:

–уставом СПИИРАН;

–копией лицензии Института на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;

–копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ Института и приложения к нему;

–с Правилами приема в аспирантуру СПИИРАН;

–с датой (датами) завершения приема документа об образовании установленного образца;

–согласие на обработку персональных данных;

–ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

–отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

–обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с

приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копии документов об образовании установленного образца или обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов;
- списка опубликованных научных работ, изобретений. При отсутствии научных публикаций по желанию поступающего прилагается реферат на тему, предложенную научным руководителем и связанную с предполагаемой темой диссертационного исследования (не более 25 листов);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией, в том числе удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума, если таковые сданы на момент поступления в аспирантуру;
- заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- письмо-ходатайство от направляющей организации о направлении своего сотрудника на обучение в аспирантуру СПИИРАН с гарантией заключения трехстороннего договора (при направлении на обучение в аспирантуру от организации);
- заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- личный листок (анкета);
- двух фотографий размерами 3x4 см (матовые);

2.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании установленного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, представляют лично.

Лица, направившие документ по почте, оригиналы документа об образовании установленного образца и документа, удостоверяющего личность, представляют не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала вступительных испытаний в отдел аспирантуры СПИИРАН.

2.6. Поступающие в аспирантуру вправе направить заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в п. 2.3 настоящих Правил, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Адрес Приемной комиссии: 199178, Санкт-Петербург, 14 линия, д. 39, каб. 315, 403. Поступающий обязан уведомить Приемную комиссию об отправке документов почтой по электронной почте (aspirant@iias.spb.su).

2.7. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 2.1 настоящих Правил.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, СПИИРАН возвращает документы поступающему (доверенному лицу).

2.9. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Приемная комиссия выносит после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в течение 3 рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на официальном сайте СПИИРАН в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

и на информационном стенде приемной комиссии.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся в сентябре 2020 г. Информация о сроках проведения вступительных испытаний размещается Приемной комиссией на сайте СПИИРАН и на информационном стенде не позднее 17.08.2020 г.

–Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

–специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

–иностраный язык (по выбору: английский, немецкий);

3.2. Вступительные испытания по специальности проводятся в устной форме на русском языке. Каждый билет состоит из трех вопросов (один - из общей части Программы, два - из профильной части, соответствующей направлению подготовки). Вступительный экзамен по иностранному языку проводится в комбинированной (устно-письменной) форме.

3.3. При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

3.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.5. При поступлении в аспирантуру вступительный экзамен по специальности сдается первым.

3.6. Во время вступительных экзаменов поступающим запрещается использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

3.7. На каждого поступающего заполняется протокол приёма вступительного экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности, личные подписи членов комиссии.

3.8. Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2, 1 - «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. Для успешного прохождения вступительного испытания минимальная оценка – «удовлетворительно».

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном испытании неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

3.11. В случае болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3.12. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания СПИИРАН возвращает поступающему принятые документы.

3.14. Передача вступительных экзаменов не допускается.

4. Порядок учета индивидуальных достижений

4.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных научных достижениях, соответствующих направлению подготовки в аспирантуре, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет результатов достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.3. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.4. При не предоставлении подтверждающих документов получения индивидуальных достижений баллы за них не начисляются и в сумму конкурсных баллов не включаются.

4.5. Шкала и перечень учитываемых индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения по профилю выбранного направления подготовки	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Баллы	Примечание
1.	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus/ Web of Science	Копия статьи с реквизитами издательства, ссылка на публикацию на сайте издательства	8	За каждую
2.	Наличие опубликованных статей из перечня, утвержденного ВАК РФ	Копия статьи с реквизитами издательства, ссылка на публикацию на сайте издательства	4	За каждую
3.	Наличие публикаций в изданиях и материалах конференций, индексируемых в РИНЦ	Копия статьи с реквизитами издательства, ссылка на публикацию на сайте издательства	2	За каждую
4.	Наличие патентов, свидетельств РОСПАТЕНТа	Копия свидетельства, патента, ссылка на сайте Роспатента	8 4 1	За патент За пол. модель За программу или БД
5.	Участие в НИОКР (руководитель)	Копия договора, отчета, акта и др.	5	За каждое

№ п/п	Наименование индивидуального достижения по профилю выбранного направления подготовки	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Баллы	Примечание
6.	Участие в НИОКР (участник)	Копия договора, отчета, акта и др.	2	За каждое
7.	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции или иного научного мероприятия	Копия диплома/свидетельства, ссылка на сайт мероприятия	1	За каждый

4.6. В случае сдачи экзамена по специальной дисциплине на оценку «удовлетворительно» индивидуальные достижения не учитываются.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) в аспирантуру в день оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Зачисление в аспирантуру

6.1. По результатам вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений, согласно п.п. 4.1-4.6 настоящих Правил приемная комиссия принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

6.2. При зачислении на обучение преимущество имеют лица, получившие наибольшую сумму баллов по всем вступительным испытаниям с учетом индивидуальных достижений.

Приоритетность при ранжировании баллов:

–при равном количестве набранных баллов, имеют преимущество лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

–при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям имеют преимущество лица, набравшие наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения, оцениваемые согласно п. 4.5 настоящих Правил.

Минимальный проходной балл для участия в конкурсе по сумме всех испытаний, без учета баллов за индивидуальные достижения устанавливается равным 7.

6.3. Дополнительные баллы начисляются приемной комиссией на основании предоставленных поступающим при подаче заявления документов.

6.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра и заявление на согласие о зачислении не позднее конца рабочего дня, установленного СПИИРАН в качестве даты завершения предоставления оригинала диплома, и заявления о согласии на зачисление.

6.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса, и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. Срок зачисления при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения и по договорам об оказании платных образовательных услуг – 1 октября. В случае продления сроков приема документов, срок зачисления может быть изменен.

6.7. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора.

6.8. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте сроком на 6 месяцев со дня их издания и на информационном стенде приемной комиссии.

6.9. Поступающие на платной основе, заключают с СПИИРАН договор об оказании платных образовательных услуг в установленном порядке с указанием стоимости и сроков оплаты обучения.

6.10. Поступающие из направляющей организации получают выписку из протокола приемной комиссии и направляются для оформления договора на оказание услуг между направляющей организацией, Институтом и аспирантом. Договор заключается в установленном в СПИИРАН порядке.

6.11. После поступления денежных средств, предусмотренных договором на счет СПИИРАН, начальник отдела аспирантуры, информационно-образовательных технологий и услуг инициирует приказ на зачисление поступающего в аспирантуру.

6.12. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в трехдневный срок после подписания протокола приемной комиссией.

7. Особенности проведения вступительных экзаменов для инвалидов

7.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

7.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7.3. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.4. Все условия, указанные в п.п. 7.1-7.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Начальник отдела аспирантуры, информационно-образовательных технологий и услуг СПИИРАН _____

В.И. Салухов